

科目名	単位数	学年	クラス
現代の国語	2単位	1学年	1年B型

1, 概要及び目標

言葉による見方、考え方を働かせ、言語活動を通して、国語で的確に理解し効果的に表現する資質・能力を次のとおり育成することを目指す。(1) 実社会に必要な国語の知識や技能を身に付けさせるようにする。(2) 論理的に考える力や深く共感したり豊かに想像したりする力を伸ばし、他者との関わりの中で伝え合う力を高め、自分の思いや考えを広げたり深めたりすることができるようにする。(3) 言葉がもつ価値への認識を深めるとともに、生涯にわたって読書に親しみ自己を向上させ、我が国の言語文化の担い手としての自覚をもち、言葉を通して他者や社会に関わろうとする態度を養う。

2, 評価の観点及び評価方法

評価の観点

知識及・技能	思考・判断・表現力	主体的に学習に向かう態度
実社会において理解したり表現したりするために必要な語句の量を増すとともに、語句や語彙の構造や特色、用法及び表記の仕方などを理解し、話や文章の中で使うことを通して、語感を磨き語彙を豊かにする。主張と論拠など情報と情報との関係について理解する。	目的や場に応じて、実社会の中から適切な話題を決め、様々な観点から情報を収集、整理して、伝え合う内容を検討する。読み手の理解が得られるよう、論理の展開、情報の分量や重要度を考えて、文章の構成や展開を工夫する。文章の種類を踏まえて、内容や構成、論理の展開などについて叙述を基に的確に捉え、要旨や要点を把握する	粘り強い取り組みの中で、自分の学習を調整しようとしている。自らの理解の状況を振り返ることができ、自らの考えを記述したり、話し合ったりできる。他者との協働を通じて自らの考えを相対化する。
評価方法	評価方法	評価方法
発言（質問）、授業への取り組み状況、提出物の状況、自己評価、相互評価、定期考査における論述など。	授業態度、発言、音読・朗読、ノート点検、ワークシート、課題プリント、レポート、作文、自己評価、相互評価、小テスト、定期考査など。	発言、朗読、ワークシート、小テスト、課題プリント、ノート点検、レポート、自己評価、定期考査、出席状況、授業態度など。

上記の評価の観点を踏まえ次のような配分で総合評価を行う。

知識及び技能	思考力・判断力・表現力	主体的に学習に向かう態度
定期考査・臨時考査・レポート	定期考査・臨時考査・発表・レポート・ノート・宿題等の提出物	定期考査・臨時考査・発表・レポート・ノート・宿題等の提出物・出席状況・授業態度
100	100	100

3、使用教科書教材等

- ① 教科書 『現代の国語』大修館 ② その他、ワークシート等

4、授業の展開と形態

令和5年度は、特進クラスは1クラス2展開、普通クラスは2クラス3展開で行う。

5、学習方法 (授業の受け方、家庭学習等)

予習・・・事前に作品を読み、自分なりの感想、理解できなかったところ、特に調べたいところ等を簡単にまとめておく。意味がわからない語句等は辞典で調べておく。漢字も確認し、すべて読み書きできるようにしておくことが望ましい。

授業中・・・集中して授業に臨み、気がついたことや考えたこと、覚えておきたいことはノートにメモしておく。また、講義を聴くのみでなく、自分の頭で考え、必要に応じて意見や感想も発表できるようにする。板書は学習の記録であるから、後で見やすいように丁寧に書き写すこと。また、自分の意見や感想等もメモしておくことさらによい。

復習・・・これまでの学習を振り返り、まとめをする。語句や漢字もきちんと身に付いているか自己チェックする。

6、その他：履修上の留意点等

①定期考査、小テスト・実技テストは必ず受けるように心がける。

②提出物は期限厳守で忘れずに提出する。特に、1学期課題の意見文と夏休み課題の読書感想文は配点が大きいのので、必ず提出する。

様式3「現代の国語」シラバス 年間計画

月	週	担当 時間	単元名 小項目	学習内容	到達目標 (指導目標)	評価	
						発表、提出等	テスト等
4月	2	1	・オリエンテーション	・学習内容と目標の理解	○学習の見通しを持ち、主体的に学ぶ姿勢を持つ	・感想と目標を書いて提出	中間考査
	3 4	3	「コミュニケーションは技術だ」	・通読 ・初発の感想、 ・漢字、語句調べ ・内容読解 ・学習のまとめ	○主張と根拠などの関係について理解する ○「読むこと」において、文章の内容や構成、論理の展開を的確にとらえ、要旨や要点を把握している。	・発表 ・プリント提出 ・ファイル提出	
5月	1 2	3	「意見文を書く」	・意見文の基本的な書き方を知る ・構成メモを作る ・執筆、推敲する	○意見文の基本的な書き方と、構成のしかたを知る ○意見と理由を備えた基本的な意見文を書く	・意見文の提出	

5 月	3 4	3	「伝わるように話そう」	<ul style="list-style-type: none"> ・伝わりやすい話し方を意識する ・はじめにテーマを考える ・聞きやすさを意識して話す 	<p>○話し言葉の特徴や役割、表現の特色をふまえ、正確さ、わかりやすさなどに配慮した表現をて理解して使う</p> <p>○話の効果的な組み立て方を理解する</p> <p>○自分の考えが的確に伝わるよう、話の構成や展開を工夫する</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・発表 ・プリント提出 ・ファイル提出 	期末考査
6 月	1 2	3	「ナンバーワンかオンリーワンか」	<ul style="list-style-type: none"> ・接続表現に気を付けて読み、説明のしかたを捉える ・文章全体の構成をつかむ 	<p>○文の効果的な組み立て方や接続のしかたについて理解している。</p> <p>○「読むこと」において、内容や構成、論理の展開などにつて叙述をもとに的確にとらえ、要旨や要点を理解している。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・発表 ・プリント提出 ・ファイル提出 	
	3 4	3	「絵や写真を説明しよう」	<ul style="list-style-type: none"> ・伝わる説明について考える ・形を説明する ・配置を説明する ・手順を説明する 	<p>○絵や写真などの情報を説明する文章を書く。</p> <p>○わかりやすい説明のしかたを身に付ける</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・レポート提出 	
7 月	1 2	3	「料理レシピを書こう」	<ul style="list-style-type: none"> ・伝わらない説明を考える ・文章の目的と読者を考える ・執筆・推敲する 	<p>○書き言葉の特徴や役割、表現の特色をふまえ、正確さ、わかりやすさ、適切さなどに配慮した表現や言葉遣いについて理解し使っている。</p> <p>○「書くこと」において、目的や意図に応じて伝えたいことを明確にし、読み手の理解が得られるよう、表現のしかたを工夫する。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・レポート提出 	
9 月	1 2	4	「ミニインタビューをしよう」	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビューの工夫について知り、実施する。 	<p>○必要な情報を相手から引き出せるよう、質問しながら聞く</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビューのメモの提出 	夏季休暇

				<ul style="list-style-type: none"> ・振り返りをする 	<ul style="list-style-type: none"> ○話の展開に注意し、話を広げたり深めたりしながら聞く ○聞き取った情報を活用するためメモをとる 		
	3 4	4	「聞き取ったことをまとめよう」	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビューのまとめ方を知る ・構成を考える ・インタビュー記事を書く ・推敲する 	<ul style="list-style-type: none"> ○聞き取った情報を整理したり編集したりし、わかりやすく効果的な文章を書く ○読み手からの助言などをふまえ、文章を整えたり、改善したりする 	<ul style="list-style-type: none"> ・インタビュー記事の提出 	
1 0 月	1 2	4	「水の東西」	<ul style="list-style-type: none"> 通読、初発の感想、漢字・語句調べ、内容読解、学習のまとめ 	<ul style="list-style-type: none"> ○対比関係に注目し、その意図を考えながら読む。 ○具体例の働きや具体と抽象の関係を捉え、筆者の主張を読みとる 	<ul style="list-style-type: none"> ・発表 ・プリント提出 ・ファイル提出 	中間 考査
1 0 月	3 4	3	「本のPOPを作ろう」	<ul style="list-style-type: none"> ・本を選び、本の情報を整理する ・表現を工夫してPOPを作る ・本を紹介する会を開く 	<ul style="list-style-type: none"> ○POPに必要な情報を整理し、伝えたいことを明確にする ○POPの表現の工夫を知り、効果的な紹介文を書く 	<ul style="list-style-type: none"> ・POPの提出 ・本の紹介する会での様子 	
1 1 月	1 2	4	「テーマを決めて話し合おう」	<ul style="list-style-type: none"> ・話し合いのルールを考える ・話し合いの目的と進め方を考える ・アイデアを広げる ・アイデアを整理する ・アイデアをまとめ、結論を出す 	<ul style="list-style-type: none"> ○さまざまな方法を用いて、アイデアを広げたり整理したりする ○話し合いの目的を意識し、目的に沿った話し合いの進め方を考える ○議論の広げ方や目的化を意識し、目的に沿った話し合いの進め方を考える 	<ul style="list-style-type: none"> ・アイディアメモの提出 ・話し合いの様子 	期末 考査
1 1 月	3 4	4	「ミニ討論会をしよう」	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマを決める ・立場を決め、準備をする 	<ul style="list-style-type: none"> ○自分の考えが伝わるように、根拠を明確にして効果的に主張する ○相手の主張と根拠の 	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマ、立場を書いたメモの提出 ・討論会の様子 	

				<ul style="list-style-type: none"> ・ミニ討論会をする ・討論会を振り返る 	<p>関係をとらえて反論する</p>		
1 2 月	1 2 3	5	「どこもかしこもプラスチック!」	<ul style="list-style-type: none"> ・通読 ・初発の感想 ・漢字、語句調べ 	<p>○文章とグラフとの関係に注意しながら、文章を読み取る</p> <p>○筆者の主張とその根拠の関係を吟味しながら読み、自分の意見をもつ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・発表 ・プリント提出 ・ファイル提出 	冬季休暇
1 月	2 3	5	「レポートを書こう」	<ul style="list-style-type: none"> ・内容読解 ・学習のまとめ 	<p>○テーマを決め、適切な方法で情報を集める</p> <p>○集めた情報を根拠として、説得力のあるレポートをまとめる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・レポートの提出 	
	4 5	4	「魅力的な企画書を書こう」	<ul style="list-style-type: none"> ・テーマを決める ・情報を集める ・情報を整理する ・構成を検討する ・執筆、推敲する ・よい企画書について考える ・企画の詳細を考える ・企画書をまとめる 	<p>○対象を明確にし、対象者を説得することができる企画書を書く</p> <p>○聞かう所に必要な要素を知り、見やすく、わかりやすい企画書をまとめる</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・企画書の提出 	
2 月	1 2	5	「プレゼンテーションをしよう」	<ul style="list-style-type: none"> ・よりよいプレゼンテーションについて考える ・発表の目的と構成を考える ・発表のしかたを工夫する ・発表資料を用意する ・プレゼンター 	<p>○聞き手の心を動かし、目的を達成するために、構成や発表のしかたを工夫する</p> <p>○さまざまな資料を活用しながら発表する</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・構成メモの提出 ・プレゼンテーションの様子 	

	3 4	5	「相手を動かす依頼状を書こう」	<p>シヨンをする</p> <ul style="list-style-type: none"> ・丁寧な依頼の方法について考える ・通信手段を選ぶ、依頼相手の立場を考える ・依頼内容をまとめる ・一般的な手紙の形式に沿って書く 	<ul style="list-style-type: none"> ○相手や目的に応じて、適切な通信手段を選択する ○相手の気持ちを動かすような依頼状を書く 	<ul style="list-style-type: none"> ・下書きメモの提出 ・依頼状の提出 	学年末考査
3 月	1 2 3	4	「何のために働くのか」	<p>通読、初発の感想、漢字・語句調べ、内容読解、学習のまとめ</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○筆者の問題意識と主張を、具体例に気を付けながら読み取る ○読み取ったことをふまえて、自分の考えを広げる 	<ul style="list-style-type: none"> ・発表 ・プリント提出 	